



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

NR PCPR-271-1/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: prawo jazdy kat. B i B+E, pomoc kuchenna, kurs komputerowy, bukietarstwo, obsługa kasy fiskalnej, język niemiecki oraz przeprowadzenie doradztwa zawodowego, rehabilitacji i zorganizowanie wyjazdów na basen i jednodniową wycieczkę.

Część I - Instrukcja dla wykonawców

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie wykonawcy	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków	4
10. Oferta wspólna	6
11. Wadium	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty	7
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ	9
16. Zebranie wykonawców	10
17. Wizyta w terenie	10
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	10

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	11
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	11
22. Tryb otwarcia ofert	12
23. Zwrot oferty bez otwierania	12
24. Termin związania ofertą	12
25. Opis sposobu obliczenia ceny	13
26. Kryteria oceny ofert	13
27. Oferta z rażąco niską ceną	14
28. Uzupełnienie oferty	14
29. Zawartość oferty	15
30. Tryb oceny ofert	16
31. Wykluczenie wykonawcy	17
32. Odrzucenie oferty	19
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	19
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	20
35. Unieważnienie postępowania	21
36. Środki ochrony prawnej	21
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	23
38. Podwykonawstwo	23
39. Wykaz załączników	23

Część II- Wzór umowy.

Spis treści:

Wzór umowy.	36
-------------	----

Część III – Opis przedmiotu zamówienia (części nr 1-9).	50
-----------------------------------------------------------------	-----------

Wieruszów, dnia 30.06.2011

Zatwierdził :

KIEROWNIK POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Wieruszowie
Elżbieta Ochocka
mgr Elżbieta Ochocka

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, nr tel. 62 78 31 995, fax. 62 78 31 995.

2. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi przeprowadzenie i obsługa następujących kursów: prawo jazdy kategorii B i B+E, pomoc kuchenna, obsługa komputera na poziomie podstawowym i zaawansowanym, bukietarstwo, obsługa kasy fiskalnej, język niemiecki. Zorganizowanie poradnictwa zawodowego, rehabilitacji, wyjazdów na basen i jednodniowej wycieczki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ - Część III – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część nr 1 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B i B+E.

Część nr 2 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Pomoc kuchenna.

Część nr 3 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługa komputera na poziomie podstawowym i zaawansowanym.

Część nr 4 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu bukietarstwa.

Część nr 5 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi kasy fiskalnej

Część nr 6 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka niemieckiego

Część nr 7 Zorganizowanie poradnictwa zawodowego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część nr 8 Zorganizowanie rehabilitacji.

Część nr 9 Zorganizowanie wyjazdów na basen i jednodniowej wycieczki.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

8. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania poszczególnych części zamówienia:

Część nr 1 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B i B+E: lipiec – listopad 2011r.;

Część nr 2 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Pomoc kuchenna: lipiec – wrzesień 2011r..

Część nr 3 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługa komputera na poziomie podstawowym i zaawansowanym: lipiec – sierpień 2011r.;

Część nr 4 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu bukieciarstwa: lipiec – wrzesień 2011r.;

Część nr 5 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi kasy fiskalnej: lipiec – sierpień 2011r.;

Część nr 6 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka niemieckiego: lipiec – październik 2011r.;

Część nr 7 Zorganizowanie poradnictwa zawodowego: lipiec – październik 2011r.;

Część nr 8 Zorganizowanie rehabilitacji: lipiec – listopad 2011r.;

Część nr 9 Zorganizowanie wyjazdów na basen: lipiec – październik 2011r.; i jednodniowej wycieczki: sierpień 2011r..

Terminy kursów będą każdorazowo ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W poniżej przedstawionej tabeli określono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków.

Nazwa części tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A.	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	1) Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. 2) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy (dotyczy części zamówienia, w których przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń) 3) Zezwolenie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem (dotyczy części zamówienia, w których przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń)	Przed upływem terminu składania ofert.
B.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,	Przed upływem terminu składania ofert.
C.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

D.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa.	Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
-----------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi również wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.). Do oferty należy dołączyć oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

10. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie każdej z części niniejszego zamówienia.

2. Oferta wspólna na poszczególne części zamówienia musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.z.p uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz. A, B, C, D powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wadium

Nie dotyczy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część zamówienia.
- 2) Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 3) Ofertę na każdą z części zamówienia należy przygotować oddzielnie według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np.: wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką lub pozostawiających wykonawcy wybór.)

- 7) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i **mieć formę pisemną**.

- 1) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę .
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisując) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.
 - 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 i 29 niniejszej SIWZ.
 - 2) Pożądane jest złożenie przez Zamawiającego wraz z ofertą spisu treści oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

16. Zebranie wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Informację o terminie zebrania i informację z zebrania zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

17. Wizyta w terenie

Nie dotyczy.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Elżbieta Ochocka – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, tel./fax 62 78 31 995.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty (dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia) należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, pok. 3 do dnia 8.07.2011r. do godz. 10:00.

1. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco:

„Przetarg nieograniczony na (należy podać nazwę i nr części zamówienia). Nie otwierać przed 8.07.2011r. godz. 10 : 30.

3. Na kopercie oprócz napisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów pokój kierownika (pok. 2b) w dniu 8.07.2011r. o godz. 10:30 .

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia zawarte formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 22.4.2-3 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą (dotyczy wszystkich części zamówienia) przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa (dla każdej z części zamówienia) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony formularz ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki zamówienia.
3. Ceną oferty jest całkowita wartość zamawianych usług obliczona w oparciu o zakres podany w niniejszej SIWZ powiększona o podatek od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy - II część SIWZ.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Niewłaściwie zastosowana stawka podatku VAT nie jest oczywistą omyłką rachunkową, a błędem w obliczeniu ceny.

26. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert (dla wszystkich z części zamówienia) jest: cena – 100 %.

1. Zamawiający oceni i porówna (w każdej z części zamówienia) jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli w każdej z części zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt. pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z formułą :
Cena najniższa: $Cena\ z\ oferty\ ocenianej \times 100\ pkt. \times 100\ %$.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę :
 - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (dotyczy części zamówienia, w których przedmiotem jest przeprowadzenie kursów) załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 4) Zezwolenie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem (dotyczy części zamówienia, w których przedmiotem jest przeprowadzenie kursów)
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 6) Wykaz podwykonawstwa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku informacji o podwykonawcach zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę własnymi siłami.
- 7) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych skutków związanych z wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.
- 8) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta tj. z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być wystawione na reprezentanta wykonawcy i podpisane przez osoby do tego upoważnione.
- 9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 niniejszej SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11) Program kursu odpowiednio do części, na którą składana jest oferta.

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.

1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,

3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w pkt. 31 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy zajdą okoliczności wskazane w pkt. 32 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie 3 dni, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako niezłożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy P.z.p.

4) Przedstawienie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy P.z.p.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy (w każdej z części) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,
 - 13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 14) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci (w każdej z części) ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, dla każdej z części zamówienia, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (w każdej z części niniejszego zamówienia) Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dla każdej z części niniejszego zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144 i art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursów w poszczególnych częściach zamówienia dotyczących kursów, zmiany terminów realizacji

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kursów i zamawianych usług w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.

7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umów uregulowane są we wzorach umów zawartych w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego składania ofert częściowych, Zamawiający unieważni postępowanie w każdej z części jeżeli:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p. (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy P.z. p.

2. Informowanie o naruszeniu prawa

- 1) Wykonawca może w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przekazanej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni jeżeli informacja o czynności została przekazana w inny sposób, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.

3. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 5) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ppkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Szczegółowo kwestie związane z odwołaniem są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowo kwestie związane ze skargą są uregulowane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

38. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca musi wykazać w załączniku nr 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

--	--	--

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6.	Załącznik nr 6	Wykaz podwykonawstwa

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1 – 2. niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników .

Wieruszów, dnia 30.06.2011

Zatwierdził :

KIEROWNIK POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Wieruszowie
mgr Elżbieta Ochocka

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl



Realizator projektu

Institucja Pośrednicząca 2 stopnia
str. 24



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

Miejsce i data sporządzenia

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

..... część nr

Opis :

.....
(wyszczególnić zakres)

1. Zamawiający:

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia
str. 25



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Ja (my) * niżej podpisany (i) oświadczam (my) * , że :

- 1) zapoznałem (liśmy) * się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję (emy) * w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz zmian tej SIWZ,
- 3) gwarantuję (emy) * wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 4) cena mojej (naszej) * oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

netto PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

brutto PLN – słownie -

w tym za jedną osobę (w przypadku szkoleń, rehabilitacji, wyjazdów na basen i jednodniowej wycieczki)

netto PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

brutto PLN – słownie -

w tym za 1 godzinę (w przypadku poradnictwa zawodowego)

netto PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

bruttoPLN – słownie -

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez dni to jest do dnia
- 6) wykonamy zamówienie w terminie
- 7) składam (amy)* niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*. Ponadto oświadczam (amy)*, iż będę (dziemy)* odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia .
- 8) akceptuję (emy)* warunki przedstawionej w specyfikacji umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)* oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Dla każdej z części niniejszego zamówienia musi być sporządzona oddzielna oferta zawierająca dokumenty wymienione w pkt. 29 niniejszej SIWZ .

W przypadku wyjazdów na basen i jednodniowej wycieczki koszt całkowity i na jedną osobę należy przedstawić oddzielnie dla jednodniowej wycieczki i wyjazdów na basen.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

..... część nr

1. Zamawiający

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam (oświadczamy) *, że spełniam (spełniamy)* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia ,

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....część nr

1. Zamawiający

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Ja/my* niżej podpisani oświadczamy, że posiadamy aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia
str. 29



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 756 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....część nr

1. Zamawiający

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Stosownie do postanowień art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) nie podlegam (y)* wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ,

11) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

14) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy.

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)
o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

OŚWIADCZENIE
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na:

.....część nr.....

1. Zamawiający

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą od ... do...)

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 – wzór wykazu podwykonawców

OŚWIADCZENIE

PODWYKONAŃSTWO

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

1. Zamawiający

2. Wykonawca

(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do rejestru lub nazwą w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Ja (my)* niżej podpisani oświadczam (my)*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia.

Lp.	Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		(Partnera)	imieniu Wykonawcy (Partnera)		

*niepotrzebne skreślić.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia
str. 35



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część II – Wzory umów

WZÓR UMOWY (SZKOLENIA)

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów NIP: 997-00-10-297, REGON: 730978746 reprezentowanym przez Panią Elżbietę Ochocką – Kierownika, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Integracja i aktywność” (zwanego dalej projektem), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, zwanego dalej kursem/ szkoleniem.

§3

1. Wykonawca za przeprowadzenie szkolenia....., o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) w tym za jedną osobę wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie).

2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu szkolenia w wysokości określonej w ofercie z dnia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.

§4

Szkolenie zostanie zrealizowane na terenie powiatu wieruszowskiego w okresie – 2011r. zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§5

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz przez inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
 4. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
 5. Wykonania badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
 6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku,
 - listy osób ubezpieczonych,
 - listy osób poddanych badaniom lekarskim,
 - protokołu z egzaminu.
 7. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń
 8. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni :
 - faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
 - kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - kserokopii dziennika zajęć w ramach szkolenia,
 - kserokopii list obecności,
 - kserokopii protokołu z egzaminu,
 - kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia
- Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. W przypadku rezygnacji uczestnika kursu w trakcie jego odbywania, wszelkie koszty jakie zostały poniesione przez Wykonawcę na daną osobę do momentu rezygnacji zostaną pokryte przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie jego oświadczenia i przedłożonej dokumentacji, potwierdzającej poniesione koszty.
 10. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia oraz wyżywienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Zapewnienie egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§6

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§7

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursów w poszczególnych częściach zamówienia dotyczących kursów w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku zmiany ilości uczestników kursu wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w następujący sposób:

- przy rezygnacji albo zwiększeniu uczestników kursu przed jego rozpoczęciem wynagrodzenie zostanie pomniejszone albo powiększone o iloczyn ilości osób i wynagrodzenia za jedną osobę.
- przy rezygnacji w trakcie trwania kursu wynagrodzenie zostanie wyliczone w sposób określony w §5 pkt 9.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za zwłokę w zakończeniu szkolenia wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§10

Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

§11

1. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) , przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23.04.1964r., postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty wykonawcy.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY (PORADNICTWO ZAWODOWE)

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów NIP: 997-00-10-297, REGON: 730978746 reprezentowanym przez Panią Elżbietę Ochocką – Kierownika, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Integracja i aktywność” (zwanego dalej projektem), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poradnictwa zawodowego, zwanego dalej poradnictwem, dla 35 osób niepełnosprawnych i 5 pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych.

2.Poradnictwo obejmuje:

- kwalifikowanie uczestników na kurs w ramach indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym – 30 minut na osobę.
- przeprowadzenie testów dotyczących preferencji / zainteresowań zawodowych w ramach indywidualnych spotkań z doradcą – 2 godziny na osobę.
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy w ramach spotkań grupowych , 3 grupy . Czas spotkania dla każdej z grup 5 godzin. Tematyka spotkania aktywne poszukiwanie pracy, pisanie CV i listów motywacyjnych oraz przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.

§3

Poradnictwo zostanie przeprowadzone na terenie powiatu wieruszowskiego w w okresie od do2011r. zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym

§4

1.Wykonawca za przeprowadzenie poradnictwa....., o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) w tym za jedną godzinę wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji poradnictwa w wysokości określonej w ofercie z dnia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty testów preferencji/zainteresowań zawodowych oraz koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób korzystających z poradnictwa.

§5

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia materiałów do przeprowadzenia poradnictwa wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych .

2. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

3. Wykonaniu badań lekarskich w przypadku gdy są wymagane.

4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa:

- dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
- listy odbioru materiałów

5. Przekazania po zakończeniu poradnictwa w terminie 7 dni :

- faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
- kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników,
- imiennego wykazu osób, które brały udział w poradnictwie ,
- kserokopii dziennika zajęć w ramach poradnictwa,
- kserokopii list obecności,
- kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów,
- innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia poradnictwa

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa w poradnictwie w trakcie jego trwania .

9. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie poradnictwa.

10. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia poradnictwa oraz wyżywienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§6

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§7

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia poradnictwa.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
3. Zmiany terminu realizacji poradnictwa w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób objętych poradnictwem, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany ilości osób objętych poradnictwem wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o udokumentowaną przedstawioną Zamawiającemu ilość godzin pomnożoną przez stawkę za godzinę podaną w ofercie.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu poradnictwa wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§10

Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

§11

1. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) , przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23.04.1964r., postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty wykonawcy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia
str. 43



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY (REAHABILITACJA)

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów NIP: 997-00-10-297, REGON: 730978746 reprezentowanym przez Panią Elżbietę Ochocką – Kierownika, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Integracja i aktywność” (zwanego dalej projektem), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia rehabilitacji, zwanej dalej rehabilitacją, 11 osób (po 10 zabiegów na osobę) .
2. W ramach rehabilitacji Wykonawca zobowiązuje się do zakwalifikowania uczestników na poszczególne zabiegi.

§3

1. Wykonawca za przeprowadzenie rehabilitacji, o której mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu rehabilitacji w wysokości określonej w ofercie z dnia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty konsultacji, o których mowa w §2 ust. 2.

§4

Rehabilitacja zostanie zrealizowana na terenie powiatu wieruszowskiego w w okresie od do 2011r.

§5

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

1. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Ubezpieczenia uczestników rehabilitacji od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z dojazdem do miejsca rehabilitacji i z powrotem.
3. Wykonania badań lekarskich w przypadku gdy są wymagane.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu rehabilitacji zawierającej minimum listę obecności, na zabiegach, czas trwania, rodzaj zabiegów.
 5. Przekazania po zakończeniu rehabilitacji w terminie 7 dni :
 - faktury/ rachunku za wykonaną usługę (10 zabiegów),
 - kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników,
 - imiennego wykazu osób, które brały udział w rehabilitacji z czytelnymi ich własnoręcznymi podpisami,
 - kserokopii dokumentacji, o której mowa w pkt 4.
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia rehabilitacji.
- Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa w rehabilitacji,
 7. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie rehabilitacji.
 8. Zapewnienia sal, z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia rehabilitacji zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§6

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§7

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia rehabilitacji.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
3. Zmiany terminu realizacji rehabilitacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób korzystających z rehabilitacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany ilości osób korzystających z rehabilitacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w następujący sposób:
 - przy rezygnacji albo zwiększeniu liczby osób przed rozpoczęciem rehabilitacji wynagrodzenie zostanie pomniejszone albo powiększone o iloczyn ilości osób i wynagrodzenia za jedną osobę.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przy rezygnacji w trakcie trwania rehabilitacji wynagrodzenie zostanie wyliczone i wypłacone Wykonawcy na podstawie jego oświadczenia i przedłożonej dokumentacji, potwierdzającej faktycznie poniesione koszty.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w zakończeniu rehabilitacji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§10

Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

§11

1. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23.04.1964r., postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty wykonawcy.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY (WYJAZDY NA BASEN I WYCIECZKA)

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów NIP: 997-00-10-297, REGON: 730978746 reprezentowanym przez Panią Elżbietę Ochocką – Kierownika, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Integracja i aktywność” (zwanego dalej projektem), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do :

1) zorganizowania w okresie od do 6 wyjazdów wraz z zajęciami na krytej pływalni dla 8 uczestników projektu i 2 opiekunów. Czas pobytu na basenie min. 2,5 godziny w tym 1, 5 godziny zajęć.

2) zorganizowania w dniu jednodniowej wycieczki edukacyjno-kulturalnej dla 25 uczestników projektu i 3 członków zespołu projektu, zwanej dalej wycieczką.

2. W ramach wycieczki, o której mowa w pkt 2 wykonawca zapewni:

1) transport autokarem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, niskopodłogowym z WC, klimatyzacją telewizorem Video, minibarkiem (kawa , herbata)

2) program obejmujący minimum zwiedzanie zakładu pracy lub Zakładu Aktywizacji Zawodowej, wyjście do kina / teatru.

3) wyżywienie (3 posiłki: śniadanie – stół szwedzki, obiad: dwudaniowy z napojami, kolacja: minimum jedno danie na ciepło, przekąski zimne, pieczywo, kawa, herbata, owoce),

§3

1. Wykonawca za zorganizowanie :

1) wyjazdów na basen, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) w tym za jedną osobę wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie :).

2) wycieczki, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) w tym za jedną osobę wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie :).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji wyjazdów i wycieczki w wysokości określonej w ofercie z dnia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje koszty biletów wstępu, dwudaniowego obiadu, szlafroków, czepków, kłapek, okularów i rękawiczek.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 obejmuje koszty ubezpieczenia uczestników .

§4

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- listy obecności zawierającej czytelne własnoręczne podpisy uczestników, wymiaru godzin zajęć (dotyczy wyjazdów na basen)
- listy obecności zawierającej czytelne własnoręczne podpisy uczestników(dotyczy wycieczki)
- listy odbioru wyżywienia i rzeczy, o których mowa w §3 ust. 3.

7. Przekazania po zakończeniu realizacji wyjazdów na basen/ wycieczki w terminie 7 dni :

- faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
- kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników,
- kserokopii list obecności,
- kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór wyżywienia i rzeczy, o których mowa w §3 ust. 3.
- innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia umowy.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób,

9. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie realizacji umowy.

10. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry niezbędnej do zrealizowania umowy oraz zapewnienia wyżywienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§5

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia wyjazdów/ wycieczki.
2. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zmiany terminu realizacji wyjazdów/ wycieczki w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób korzystających z wyjazdów na basen i jednodniowej wycieczki w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku zmiany ilości osób korzystających z wyjazdów na basen i jednodniowej wycieczki wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w następujący sposób:

- przy rezygnacji albo zwiększeniu liczby osób przed rozpoczęciem wyjazdów na basen, jednodniowej wycieczki wynagrodzenie zostanie pomniejszone albo powiększone o iloczyn ilości osób i wynagrodzenia za jedną osobę.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzeń, o których mowa w §3.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§9

Dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) , przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23.04.1964r., postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty wykonawcy.

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach

Część nr 1

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii B i B+E

Ilość uczestników:

Kategoria B – 10 osób (w tym jedna osoba z dysfunkcją narządu ruchu),

Kategoria B+E – 2 osoby (w tym jedna osoba poruszająca się o kulach)

Program szkolenia :

Kierowca samochodów osobowych kat. B – **teoria**. Liczba godzin nie może być mniejsza niż 30 w tym co najmniej 4 godziny szkolenia teoretycznego i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych

Kierowca samochodów osobowych kat. B – **praktyka** – 30 godzin jazdy samochodem osobowym każdy z uczestników.

Kierowca samochodów osobowych kat. B + E – **teoria**. Liczba godzin nie może być mniejsza niż 20.

Kierowca samochodów osobowych kat. B+ E – **praktyka**. Liczba godzin nie może być mniejsza niż 15 godzin jazdy samochodem osobowym każdy z uczestników.

Podstawowy zakres programu szkolenia musi być zgodny z programem nauczania zawartym w ustawie z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 ze zm.)

(1 godzina zajęć teoretycznych = 45 min.)

(1 godzina zajęć praktycznych = 60 min.)

Wykonawca w ramach kursu musi zorganizować (wraz z transportem z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania egzaminu i z powrotem) pierwszy egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny), którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

- 1) zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 ze zm.)
- 2) zaświadczenie o ukończeniu kursu wymagane do WORD zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz.1834 ze zm.)

Część nr 2

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Pomoc kuchenna”

Ilość uczestników: 8 osób niepełnosprawnych

Program szkolenia musi uwzględniać następujące zagadnienia:

obowiązki pomocy kuchennej, elementy etyki zawodowej, obsługę klienta, podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, podstawy żywienia człowieka, obróbkę artykułów spożywczych, przygotowanie półproduktów, przygotowanie niektórych dań i potraw, czynności porządkowe utrzymanie czystości naczyń, narzędzi oraz zmechanizowanego sprzętu gospodarstwa domowego, mebli (stołów, blatów) oraz pomieszczeń kuchennych i zaplecza gastronomicznego, zajęcia praktyczne.

W ramach szkolenia zorganizowany zostanie test sprawdzający poziom wiedzy przekazanej w trakcie zajęć.

Ukończenie szkolenia potwierdzać będzie zaświadczenie ukończenia kursu „Pomoc kuchenna”. Zaświadczenie musi określać zakres przeprowadzonego kursu.

Liczba godzin musi być nie mniejsza niż 50 i nie większa niż 70.

(1 godzina zajęć = 45 min.)

Część nr 3

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego podstawowego i zaawansowanego.

I grupa kurs komputerowy podstawowy

Ilość uczestników: 9 osób (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim)

Program kursu musi uwzględniać następujące zagadnienia:

1) Wprowadzenie: budowa komputera, podłączanie elementów zestawu, oprogramowanie systemowe, użytkowe, narzędziowe, podstawowe, drukarki: omówienie, podział, instalacja drukarek, ustawienia wydruku, pojęcia stosowane w informatyce,

2) Windows: omówienie pulpitu, obsługa myszki, uruchamianie programów, pasek zadań, operacje na plikach, dyskach, folderach (tworzenie, kopiowanie, kasowanie, kompensacja), instalacja i uruchamianie programów (dysk twardy, dyskietka, CD-ROOM, DVD), narzędzia systemowe: panel sterowania, ustawienia pracy komputera, konta użytkowników, pulpit

3) Word: ćwiczenia pisania, formatowania czcionki i akapitu,

4) Internet: przeglądarka a wyszukiwarka, ćwiczenie wyszukiwania w Google, używanie kart przeglądarki

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5) Konto e- mail: zakładanie konta e-mail, wysyłanie i odbiór e-mail, wysyłanie i odbiór e-mail z załącznikami, konfiguracja konta e-mail w systemowych programach Outlook Expres/Poczta Systemu Windows

W ramach kursu zorganizowany zostanie test sprawdzający poziom wiedzy przekazanej w trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Ukończenie kursu potwierdzać będzie zaświadczenie ukończenia kursu z zakresu „Kurs komputerowy podstawowy”. Zaświadczenie musi określać zakres przeprowadzonego kursu.

Liczba godzin musi być nie mniejsza niż 60 i nie większa niż 80.

(1 godzina zajęć = 45 min.)

II grupa kurs komputerowy zaawansowany

Ilość uczestników: 4 osoby

Program kursu zostanie opracowany przez szkolącego i zostanie dostosowany do poziomu wiedzy uczestników.

Zmawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia uczestników z grupy II zaawansowanej do grupy I - kursu podstawowego.

W ramach kursu zorganizowany zostanie test sprawdzający poziom wiedzy przekazanej w trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Ukończenie kursu potwierdzać będzie zaświadczenie ukończenia kursu. Zaświadczenie musi określać zakres przeprowadzonego kursu.

Liczba godzin musi być nie mniejsza niż 60 i nie większa niż 80.

(1 godzina zajęć = 45 min.)

Część nr 4

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu bukicjarstwa

Ilość uczestników: 7 osób

Program kursu musi uwzględniać następujące zagadnienia: anatomia i fizjologia roślin, asortyment roślin ozdobnych, sposoby utrwalania materiału roślinnego, główne aspekty uprawy roślin ozdobnych, artykuły dekoracyjne, podstawowe zasady wykonywania kompozycji, style w kompozycjach, projektowanie kompozycji roślinnych we wnętrzach i ogrodzie, ekonomika handlu, wiązanki okolicznościowe, kompozycje w naczyniach, florystyka ślubna, florystyka żałobna, dekoracje okolicznościowe, dekoracje z roślin doniczkowych i rabatów, kompozycje z roślin sztucznych, suchych i preparowanych.

Ukończenie kursu potwierdzać będzie zaświadczenie ukończenia kursu. Zaświadczenie musi określać zakres przeprowadzonego kursu.

Liczba godzin musi być nie mniejsza niż 60 i nie większa niż 80.

(1 godzina zajęć = 45 min.)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach kursu zorganizowany zostanie test sprawdzający poziom wiedzy przekazanej w trakcie zajęć.

Część nr 5

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej.

Ilość uczestników: 4 osoby

Program kursu musi obejmować następujące zagadnienia: podstawowe akty prawne, organizacja pracy kasjera, odpowiedzialność materialna, kody kreskowe, podatek od wartości dodanej, budowa elektronicznych kas fiskalnych, ćwiczenia praktyczne na kasie fiskalnej

W ramach kursu zorganizowany zostanie test sprawdzający poziom wiedzy przekazanej w trakcie zajęć.

Ukończenie kursu potwierdzać będzie zaświadczenie ukończenia kursu „Obsługi kasy fiskalnej”. Zaświadczenie musi określać zakres przeprowadzonego kursu.

Liczba godzin musi być nie mniejsza niż 20 i nie większa niż 40.

(1 godzina zajęć = 45 min.)

Część nr 6

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka niemieckiego

Ilość uczestników: 2 osoby,

Ilość godzin musi być nie mniejsza niż 60 i nie większa niż 80.

(1 godzina zajęć = 45 min.)

Program kursu będzie uzależniony od początkowej wiedzy uczestnika kursu.

Część nr 7

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu „Integracja i aktywność”. W projekcie uczestniczy 35 osób niepełnosprawnych i 5 pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych, podlegających procesowi usamodzielnienia.

Poradnictwo zawodowe ma obejmować:

- kwalifikowanie uczestników na kurs - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym 30 minimum na osobę dla 40 osób,
- przeprowadzanie testów dotyczących preferencji / zainteresowań zawodowych – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym 2 godziny dla 28 osób (w tym dla 25 osób niepełnosprawnych), (1 godzina = 60 min.)
- warsztaty „ Aktywnego poszukiwania pracy” spotkania grupowe, w ramach 3 grup. Czas spotkania dla każdej z grup 5 godzin (1 godzina = 60 min.) . Tematyka spotkań: aktywne poszukiwanie pracy, pisanie CV i listów motywacyjnych oraz przygotowanie do rozmów

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kwalifikacyjnych, a także elastyczne formy zatrudniania ze szczególnym uwzględnieniem telepracy.

W ramach ceny organizator zapewni również testy preferencji / zainteresowań zawodowych. Ponadto Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi warsztatu, w formie skryptu materiał związany z tematyką poruszaną podczas organizowanych zajęć warsztatowych. Przekazany uczestnikom materiał oznaczony będzie emblematami POKL i EFS.

Termin realizacji: lipiec – październik 2011 rok.

Dokładny harmonogram spotkań zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Miejsce realizacji : teren powiatu wierzuszowskiego.

Część nr 8

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie rehabilitacji dla 10 osób niepełnosprawnych (po 10 zestawów ćwiczeń na osobę). Zabiegi z zakresu kinezyterapii (ćwiczenia ogólnie usprawniające, ćwiczenia w odciążeniu, ćwiczenia na przyrządach, ćwiczenia oddechowe), masaż, drenaż limfatyczny. Szczegółowy zestaw ćwiczeń uzgodniony zostanie podczas pierwszego spotkania z rehabilitantem, indywidualnie z każdą osobą, która przedstawi rehabilitantowi posiadane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Ilość poszczególnych zabiegów może ulec zmianom w trakcie rehabilitacji.

Termin realizacji: lipiec – listopad 2011 rok. Dokładne terminy zabiegów zostaną ustalone z Zamawiającym.

Miejsce realizacji: teren powiatu wierzuszowskiego.

Część nr 9

Przedmiot zamówienia stanowi zorganizowanie:

- 1) zajęć na krytej pływalni dla 9 uczestników. W ramach zajęć musi zostać zapewnione minimum 6 wyjazdów dla 9 uczestniczek projektu i 2 opiekunów, wyżywienie w formie dwudaniowego obiadu z deserem, opłacone ubezpieczenie NNW. Czas pobytu na basenie 2,5 godziny w tym 1,5 godzin zajęć.

Wykonawca będzie musiał również zakupić: szlafroki, czepki, klapki, okulary i ręczniki dla 9 uczestników projektu.

Termin realizacji: lipiec –październik 2011 rok.

- 2) jednodniowej wycieczki o charakterze edukacyjno-kulturalnym dla 25 uczestników i 3 członków zespołu projektu. Program wycieczki musi obejmować minimum zwiedzanie zakładu pracy lub Zakładu Aktywizacji Zawodowej oraz wyjście do kina

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub teatru. Wykonawca musi zapewnić: transport, wyżywienie (3 posiłki: śniadanie – stół szwedzki, obiad: dwudaniowy z napojami i deserem, kolacja: minimum jedno danie na ciepło, przekąski zimne, pieczywo, kawa, herbata, owoce), ubezpieczenie, zakup wejściówek, biletów oraz zapewnienie opiekuna wycieczki. Program wycieczki musi zostać zrealizowany w godzinach 8:00-21:00, w odległości nie większej niż 200 km od miejsca siedziby Zamawiającego.

Autokar musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, niskopodłogowy z WC, klimatyzacją, telewizorem Video, minibarkiem (kawa , herbata) min. 28 miejsc.

Termin realizacji: sierpień 2011 rok.

II. Wymogi o charakterze ogólnym dotyczące szkoleń - części nr 1-6.

1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315 ze zm.), a mianowicie:

- 1) nazwę i zakres szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- 6) treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 7) wykazy literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) sposób sprawdzania efektów szkolenia

Program szkolenia opracowany zgodnie z powyższymi założeniami przedstawi wykonawca wraz z ofertą. Programy te muszą być zgodne z założeniami dla poszczególnych szkoleń określonymi w SIWZ – Część nr III opis przedmiotu zamówienia. Przedstawienie programu wraz z ofertą nie dotyczy kursu z zakresu języka niemieckiego. Program dla tego kursu Wykonawca opracuje po pierwszym spotkaniu z uczestnikami.

2. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom kursu:

- 1) Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń tj.: materiały dydaktyczne, biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych konieczne do zrealizowania programów szkoleń,
- 2) odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych dostosowaną do liczby uczestników szkolenia i do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wykonawca winien

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone w miejsca siedzące, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne

3) W czasie szkoleń zapewniony zostanie poczęstunek składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, paluszki, kawa, herbata, zimne napoje) z wyjątkiem kursu prawa jazdy.

4) badania lekarskie – lekarz medycyny + badania psychologiczne + badania sanitarno-epidemiologiczne (na szkoleniach, na których są wymagane)

5) ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW,

6) materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką kursu) oraz całą dokumentację związaną z realizacją w/w kursów (listy obecności, harmonogram) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania.

7) Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie oraz Instytucji Pośredniczącej jaką jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi,

8) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 31.12.2020r.

9) Dokładne terminy kursu będą każdorazowo ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

10) Do liczby godzin kursu wykazanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.

11) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji :

1) dzienna lista obecności uczestników kursu z ich czytelnym własnoręcznym podpisem,

2) codzienne listy pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń,

3) listy osób ubezpieczonych,

4) list osób poddanych badaniom lekarskim,

5) pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika kursu,

6) dziennik zajęć zawierający m.in.: wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

7) oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych,

8) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,

9) protokół z egzaminu.

10) Wykonawca pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- niegłoszeniu się uczestników na kurs,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>





Projekt "Integracja i aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przerwania szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowę.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
- faktury lub rachunku za przeprowadzoną usługę,
 - kserokopii ankiet oceniających kurs przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kurs,
 - kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kurs,
 - kserokopii dziennika zajęć,
 - kserokopii list obecności,
 - kserokopii protokołu z egzaminu,
 - kopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- 11) W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie,
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu kursu na podstawie ankiety oceniającej jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu,
- 13) Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 14) Szkolenia muszą być przeprowadzane na terenie powiatu wierszowskiego z wyjątkiem zajęć praktycznych kursów prawa jazdy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, tel./fax. 62 78 31 995

e-mail: pcpr_wieruszow@interia.pl

<http://bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl>

