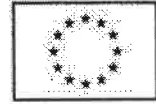




Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

PCPR.271.18.2021

Wieruszów, dnia 23 grudnia 2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

-dalej zwana „SWZ”

### Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie  
ul. L. Waryńskiego 15  
98-400 Wieruszów  
NIP: 997-014-77-48  
tel./fax: 62 78 31 995  
e-mail: [biuro@pcpr-wieruszow.org](mailto:biuro@pcpr-wieruszow.org)  
adres strony internetowej : [www.pcpr-wieruszow.org](http://www.pcpr-wieruszow.org)

### Nazwa nadana zamówieniu:

**„POSTĘPOWANIE NA USŁUGĘ REALIZACJI OBOZU INTEGRACYJNO-  
TERAPEUTYCZNEGO dla 54 osób, w tym 28 dzieci z pieczy zastępczej  
i 26 osób z otoczenia uczestniczących w projekcie Centrum Usług Środowiskowych –  
„Razem łatwiej”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2021. poz. 1129; zm.: Dz. U. z 2020 poz. 288 i poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1598) – dalej zwaną „Ustawą”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

### 1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie  
ul. L. Waryńskiego 15  
98-400 Wieruszów  
NIP: 997-014-77-48  
tel./fax: 62 78 31 995

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>**

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej: [biuro@pcpr-wieruszow.org](mailto:biuro@pcpr-wieruszow.org)**

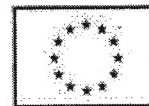
**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**1) Zamówienie obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7-dniowego obozu integracyjno-terapeutycznego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie na terenie RP w terminie 12.02.2022r.-18.02.2022r. dla uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”, podczas którego zorganizowane zostanie 56 godzin zajęć dla dzieci i opiekunów. Zajęcia dla dzieci w liczbie 28 godzin dotyczyć będą m.in. treningu umiejętności społecznych, prowadzone będą terapie np. zajęcia sensoryczne, zajęcia grupowe wzmacniające umiejętności społeczne. Zajęcia dla opiekunów w liczbie 28 godzin m.in. warsztatów „Świadomy rodzic”, grupa wsparcia.



Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

---

Do udziału w obozie skierowanych zostanie maksymalnie 54 osoby, tj. 28 dzieci z pieczy zastępczej i 26 osób z otoczenia będących uczestnikami projektu Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”. Planuje się, iż w wyjeździe weźmie udział 28 dzieci z pieczy zastępczej w wieku od 1 do 18 lat ( w tym 1 osoba – 1 rok, 1 osoba – 3 lata, 2 osoby – 5 lat, 2 osoby – 6 lat, 1 osoba – 7 lat, 2 osoby – 8 lat, 1 osoba – 9 lat, 3 osoby – 10 lat, 2 osoby - 11 lat, 5 osób -13 lat, 2 osoby – 14 lat, 2 osoby – 15 lat, 2 osoby – 16 lat, 1 osoba – 17 lat i 1 osoba- 18 lat- osoba usamodzielniająca się, która kontynuuje naukę i pozostała w placówce) oraz 26 osób z otoczenia tj. rodzice zastępczy, dyrektorzy i opiekunowie z placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, dzieci biologiczne rodziców zastępczych – w tym 20 osób dorosłych oraz 6 dzieci.

Zajęcia dla dzieci powinny być podzielone na grupy wiekowe.

Liczba uczestników może ulec zmianie, w tym podział na osoby dorosłe i dzieci, jednak nie wyniesie więcej niż 54 osoby.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić:

- koszt 7- dniowego pobytu (w tym: 6 noclegów, wyżywienie- 6 x śniadanie, 6 x obiad, 6 x kolacja, suchy prowiant na drogę powrotną);
- koszty zatrudnienia specjalistów do realizacji 56 godzin zajęć dla uczestników obozu integracyjno-terapeutycznego;
- koszty opiekunów dla dzieci;
- koszty transportu (dojazd-powrót);
- koszt ubezpieczenia NNW,
- obowiązujące obostrzenia w zakresie epidemii Covid-19 (stosowanie się do bieżących wytycznych wynikających z przepisów prawa m.in. Wytyczne GIS, MS ).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

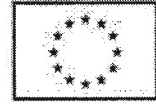
- prowadzenia listy potwierdzającej skorzystanie z transportu;
- prowadzenia listy potwierdzającej skorzystanie z noclegu

---

Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

---

- prowadzenia listy potwierdzającej skorzystanie z posiłków tj. śniadań, obiadów, kolacji, odbioru suchego prowiantu;
- prowadzenia dziennika zajęć oraz listy obecności na zajęciach każdego dnia trwania obozu;
- prowadzenia listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej realizację zadania tj. zdjęcia prowadzonych zajęć oraz skorzystanie przez uczestników z posiłków;
- prowadzenia listy potwierdzającej korzystanie z opieki na dzieckiem/dziećmi;
- wydania każdemu z uczestników certyfikatu, potwierdzającego udział w obozie integracyjno-terapeutycznym
- sporządzenia listy potwierdzającej odbiór certyfikatu;
- sporządzenia innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia zadania wymaganych przez Wykonawcę;
- przeprowadzenia wśród uczestników obozu oceny merytorycznej przebiegu usługi na podstawie ankiety oceniającej
- przygotowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi na papierze oznaczonym emblematami projektu oraz oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia stosowną informacją ( tzn. zawierającą nazwę prowadzonych zajęć, w ramach jakiego projektu itp.) również umieszczoną na papierze oznaczonym emblematami projektu, ponadto umieszczenia w salach, w których będą prowadzone zajęcia plakatów informujących o realizacji przez Powiat Wieruszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie projektu Centrum Usług Środowiskowych - „Razem łatwiej”, jego głównych zadaniach oraz wysokości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Plakaty zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
- informowania, że przeprowadzana usługa jest finansowana ze środków otrzymanych od Zamawiającego tj. Powiatu Wieruszowskiego w związku z realizacją przez Powiat Wieruszowski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie projektu Centrum Usług Środowiskowych - „Razem łatwiej”, współfinansowanego ze



---

Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

---

środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej usługi.

- umieszczania logotypów projektu Centrum Usług Środowiskowych - „Razem łatwiej” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych dotyczących realizowanej usługi
- przedłożenia oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi.

2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy

3) Zamawiający nie przewiduje wymagań dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

4) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

5) Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

**a) Wymagania dot. zajęć**

Wymaga się, aby podczas 7-dniowego wyjazdu integracyjno-terapeutycznego zorganizowano 56 godzin zajęć dla dzieci i opiekunów. Zajęcia dla dzieci w liczbie 28 godzin dotyczyć będą m.in. treningu umiejętności społecznych, prowadzone będą terapie np. zajęcia sensoryczne, zajęcia grupowe wzmacniające umiejętności społeczne. Zajęcia dla opiekunów w liczbie 28 godzin m.in. warsztatów „Świadomy rodzic”, grupa wsparcia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania programu i harmonogramu zajęć dla dzieci i dla rodziców przez cały okres pobytu,

- zapewnienia minimum 3 osób do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych dla dzieci oraz osób dorosłych tj. psychologa lub pedagoga posiadających wykształcenie wyższe (tytuł magistra) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, a także opiekuna dla nie więcej niż 5 dzieci nie biorących udziału w zajęciach posiadających odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie wyższe pedagogiczne)
- zapewnienia wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.
- przygotowania i druku materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika z zajęć z naniesionymi odpowiednimi logotypami, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: (z uwzględnieniem programu i harmonogramu wyjazdu , materiałów dydaktycznych, notatników, dodatkowych multimedialnych i/lub papierowych materiałów dydaktycznych) oraz jeden komplet ww. materiałów dla Zamawiającego.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 55000000 -0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**b) Wymagania dotyczące pobytu**

- Wykonawca zapewni transport uczestnikom obozu integracyjno-terapeutycznego z PCPR Wieruszów do miejsca pobytu i z powrotem do Wieruszowa autokarem dostosowanym do liczby zgłoszonych osób. Przewoźnik musi posiadać uprawnienia do przewozu osób.
- Wymagane jest zapewnienie opieki lekarskiej lub pielęgniarskiej w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie uczestnikom w drodze do miejsca docelowego, podczas pobytu i z powrotem. Koszt ubezpieczenia NWW należy ująć w koszcie usługi. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- Opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli będzie to wymagane na podstawie przepisów lokalnych obowiązujących w miejscu położenia ośrodka/hotelu.
- Wykonawca zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu wystarczającą opiekę wychowawców posiadających uprawnienia opiekuna.
- Wykonawca wyznaczy min. jedną osobę pełniącą rolę koordynatora nadzorującego prawidłowy przebieg wyjazdu.

**c) Wymagania dotyczące kadry:**

- Osoby prowadzące zajęcia dla dzieci i osób dorosłych w liczbie min. 3 osób muszą posiadać wykształcenie wyższe (tytuł magistra): z psychologii i/lub pedagogiki, i/lub psychoterapii, i/lub inne osoby posiadające uprawnienia trenera kompetencji społecznych oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, a opiekun dla nie więcej niż 5 dzieci nie biorących udziału w zajęciach musi posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne.
- W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania obozu, zmiana może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy pod warunkiem zaproponowania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje nie gorsze od opisanych w niniejszej SWZ.

**d) Wymagania dotyczące opieki medycznej:**

- Stały dostęp do opieki lekarskiej i /lub pielęgniarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej i/lub pielęgniarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza/pielęgniarki lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

**e) Wymagania dotyczące ubezpieczenia:**

- Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do powrotu na miejsce zbiórki.
- Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników obozu integracyjno-terapeutycznego na kwotę minimum 10 000 zł na osobę.

- Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

**f) Wymagania dotyczące transportu:**

- Wykonawca zapewnia transport autokarowy w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci.

- Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia obozu integracyjno-terapeutycznego z miejsca zbiórki, tj. siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie przy ul. L. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, przed godziną 10:00, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia obozu integracyjno-terapeutycznego do godziny 12:00.

- W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.

- Wykonawca zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę powrotną.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania obozu w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

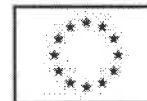
- Wykonawca powinien zapewnić przez cały czas trwania obozu integracyjno-terapeutycznego dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

**g) Wymagania dotyczące wyżywienia:**

- Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. 6 śniadań w tym 1 prowiant suchy w dniu wyjazdu, 6 dwudaniowych obiadów, 6 kolacji, w tym 1 prowiant suchy w dniu powrotu.

- 6 śniadań w formie bufetu szwedzkiego (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki, wędliny różne, sery





Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

---

różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa rozpuszczalna i sypana, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);

- 6 dwudaniowych obiadów z deserem (zawierających co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny, surówki, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa rozpuszczalna i sypana, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe);

- 6 kolacji (zawierających co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne – co najmniej 4 rodzaje, dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, bez ograniczeń: soki, woda mineralna, kawa rozpuszczalna i sypana, herbata, cukier, mleko, filiżanki/szklanki/kubki jednorazowe), w tym: 1 kolacja w formie ogniska/grilla podczas, którego zostaną podane np. kielbaski, kaszanka, mięsa, szaszłyki, surówki, pieczywo ciemne i jasne, warzywa, herbata, kawa, soki, sosy: keczup, musztarda i inne.

- 6 noclegów w tym samym ośrodku / hotelu w miejscu atrakcyjnym turystycznie w terminie od 12.02.2022r. - 18.02.2022r.

**h) Wymagania dotyczące zakwaterowania:**

- Pokoje 2,3,4- osobowe oraz 5-osobowe (pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (prysznic, umywalka, WC) oraz TV. W każdej łazience muszą znajdować się: papier toaletowy, mydło i 2 ręczniki na osobę (mały i duży), przyjmując zasadę, że dzieci zostaną zakwaterowane z opiekunem faktycznym (osobą dorosłą)

**i) Wymagania dotyczące obowiązujących obostrzeń w zakresie epidemii Covid-19:**

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia uczestników podczas pobytu na obozie.  
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników obozu;

---

Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

---

- Stosowanie się w miejscu realizacji usługi do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

**j) Wymagane dokumenty:**

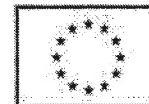
- harmonogram przebiegu całego pobytu wraz z planem zajęć dla rodziców/opiekunów i dzieci z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 3 ust.5 pkt b;
- informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 7-dniowy obóz integracyjno-terapeutycznego wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka oraz informacja czy ośrodek ma wymagane jak to zostało opisane w punkcie 3 ust.5 pkt b, m.in. miejsca do zajęć.
- wykaz kadry (stanowiący załącznik nr 5), opisane w punkcie 3 ust.5 pkt c;
- informacje o warunkach zakwaterowania z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 3 ust.5 pkt h;
- informacje dotyczące trwania wyjazdu zawarte w pkt 3 i 4 SWZ
- oświadczenie dotyczące zamiaru spełnienia warunku aspektu społecznego, stanowiące załącznik do składanej oferty, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

**k) Wymagania dostępności:**

Wykonawca w celu realizacji obozu zobowiązany jest do wybrania ośrodka, który spełni minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062 ze zm.).

**4. Termin wykonania zamówienia**

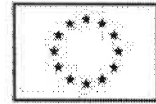
Termin realizacji zamówienia od dnia 12.02.2022r. do dnia 18.02.2022r..



## 5. Podstawy wykluczenia

1) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania, o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



6. jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy

## **6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

## **7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

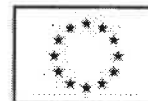
spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2)** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagało ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj. aktualnego odpisu z KRS i CEIDG. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia ww. dokumentów jeżeli wskazał adres strony internetowej, z której Zamawiający może pozyskać dokumenty.

**a)** **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. poz. 2415 z 2020r.) ( dalej Rozporządzenie sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7 ust. 2 pkt a, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**b)** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, na podstawie § 10 Rozporządzenia o podmiotowych środkach dowodowych, żąda oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 ust. 1 SWZ

**3)** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 7 ust. 1 SWZ lub złożonych podmiotowych



środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

4) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 ust. 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **8. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

a) ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Przepis w pkt. 8 ust. 3, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców

b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### **9. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

2) Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2. SWZ, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j.Dz.U. z 2021r. poz. 2070; zm.:Dz.U. z 2021r. poz.1641.).

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia)

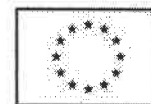
4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U, z 2020r. poz. 1913; zm.:Dz.U. z 2021r. poz.1655.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)

5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

6) Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7) Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca.

a) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).



b) W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumieniem, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1. przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentowani, które każdego z nich dotyczą;
2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

**8) Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

a) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 ust. 2, SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

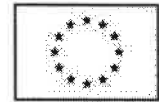
b) W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 ust. 2 SWZ – wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

9) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( § 8 ww. Rozporządzenia).

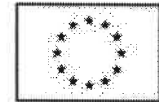
**10)** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

**11)** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ust. 2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy powstępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 2) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu e-Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> oraz wskazanym w pkt 11 SWZ adresem poczty elektronicznej.
- 6) Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. Będą zamieszczane w Systemie e- Zamówienia Publiczne.
- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto w Systemie e-Zamówienia Publiczne.
- 8) Rejestracja i korzystanie z Systemu e-Zamówienia Publiczne jest bezpłatne.
- 9) Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępnione w części publicznej Systemu e-Zamówienia Publiczne.



**10)** Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu

e-Zamówienia Publiczne.

**11)** W systemie e- Zamówienia Publiczne znajdują się także wskazówki dla Wykonawcy dotyczące rejestracji, zadawania pytań, złożenia oferty, wycofania oferty. Pomoc dostępna jest pod wskazanym adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl>

**12)** W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (inne niż oferta) oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne dostępnego pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> za pomocą dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

**13)** Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e-Zamówienia Publiczne:

**a)** format kodowania treści w obrębie systemu - UTF8,

**b)** komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,

**c)** Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System e-Zamówienia Publiczne jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) – czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

**d)** stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512kb/s;

**e)** zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;

f) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejszy lub Apple macOS 10.14. i późniejszy, dystrybucje systemu Linux.

g) korzystanie z wbudowanej w System e-Zamówienia Publiczne funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:

1. wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
2. wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem Iced Tea Web Start.

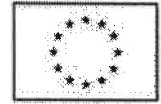
14) Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego: kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów PaDES – format.pdf, XAdES – pozostałe formaty; podpis zaufany; certyfikat osobisty.

15) Dopuszczalne formaty danych: .pdf, .xls, .doc, .docx, (zalecany .pdf). Maksymalny rozmiar przesłanych plików złożenia, wycofania: oferty oraz wiadomości wynosi 150 MB.

16) W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-Zamówienia Publiczne oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania

i otworzenia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;

17) W zależności od formatu podpisu: podpis kwalifikowany (PAdES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PAdES, XAdES) i jego typu



(zewnątrzny, otaczający). Wykonawca dołącza do Systemu e-Zamówienia Publiczne uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument podpisem (typ otaczający).

**18)** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.

**19)** Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.

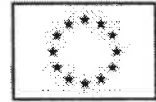
**20)** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1655.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie e-Zamówienia Publiczne jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenie ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**21)** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.

**22)** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.

**23)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji





odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

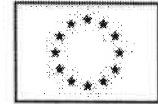
**24)** Za datę przekazanie oferty w trybie podstawowym, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez System e-ZP ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System e-ZP potwierdzi złożenie wiadomości/ofert w trybie podstawowym po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

**25)** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

**26) Rekomendacje zamawiającego:**

**a)** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

**b)** Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( Dz. U. z 2017r.,



poz. 2247) są: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

**c)** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

**d)** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**e)** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać aby plik przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**f)** Zamawiający różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**g)** Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

**h)** Podczas podpisywania plików należy stosować SHA2.

**i)** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**j)** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

---

k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Elżbieta Ochocka- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie**

e-mail: [biuro@pcpr-wieruszow.org](mailto:biuro@pcpr-wieruszow.org) oraz <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

#### **12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **13. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 4) Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz wymogami SWZ;
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 6) Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf, .xls.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej ( tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 10) W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych w Systemie e- Zamówienia Publiczne, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na plikach, które następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) lub podpisać pliki postaci spakowanej i dołączyć do Systemu e- Zamówienia Publiczne. Wykonawca może również dołączyć pliki a następnie każdy z nich podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym przy użyciu wbudowanych mechanizmów do podpisywania Systemu e –Zamówienia Publiczne.
- 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);
- 12) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913; zm.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice

przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt. 10 ust. 20 SWZ.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy**

### **15. Sposób oraz termin składania ofert**

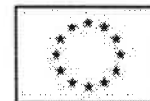
1) Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 ust. 1 SWZ.
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ust. 1 SWZ.

2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Systemu e- Zamówienia Publiczne zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

4) Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy wybrać przycisk „Wyślij”. System potwierdzi przesłanie oferty komunikatem „Oferta została zaszyfrowana i przekazana do Zamawiającego”.



5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

6) Wykonawca za pośrednictwem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl> może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://e-zp.powiat-wieruszowski.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. skutek złożenia oferty poprzez funkcjonalność przesyłek niechronionych terminem otwarcia).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

#### **8) Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia 11.01.2022r. do godz. 8.00.

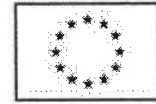
#### **16. Termin otwarcia ofert.**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.01.2022r. o godz. 9:00.

2) Jeżeli otwarcie następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

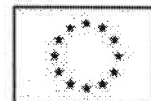
#### **17. Czynności wykonywane po otwarciu ofert**



- 1) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
- 2) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

#### **18. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca podaje w ofercie cenę, która musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 4) Jeżeli wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. Działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.



Projekt Centrum Usług Środowiskowych – „Razem łatwiej”

5) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

6) Zorganizowanie obozu z określeniem faktycznej ilości uczestników zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony umowy. Należność za zrealizowaną usługę, zostanie obliczona poprzez przemnożenie faktycznej liczby uczestników obozu przez cenę, o której mowa w § 2 ust. 2 Wzoru Umowy w sprawie zamówienia publicznego i przekazana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni (od dnia zakończenia obozu potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 3 ww. Umowy),

Strony ustalają, że w ramach niniejszej Umowy (ilość uczestników obozu) nie przekroczy 54 osób, a wartość umowy nie przekroczy kwoty:  
netto:.....zł

(słownie:.....złoty),

brutto:.....zł (słownie: ..... złotych).

W przypadku zmniejszenia się ilości (uczestników obozu) Wykonawcy przysługuje prawo żądania wynagrodzenia za zorganizowanie obozu dla faktycznej ilości uczestników.

**19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryterium oceny ofert:**

**Kryteria oceny ofert:**

1) cena – 97 % .

2) zatrudnienie – 3 %



Sposób ocenienia ofert :

**C = Cena za całość zamówienia (brutto ) z badanej oferty**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 97\% \times 100$$

- C<sub>n</sub> - cena najniższa ze wszystkich ofert nieodrzuconych

- C<sub>b</sub> – cena z oferty badanej

- 97% - waga procentowa dla kryterium cena,

100 – wskaźnik stały,

**As kryterium zatrudnienie :**

W kryterium „zatrudnienie” , wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zatrudnienie osób może dotyczyć zarówno osób nowozatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych/ oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia. Oferta może otrzymać maksymalnie 3 punkty, bez względu na ilość zatrudnionych osób spełniających w/w warunek w trakcie trwania usługi.

Aspekt społeczny, spełnienie poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę potwierdzające zatrudnienie przez wykonawcę minimum 1 osoby, która ma wykonywać zamówienie (dotyczy zajęć integracyjno- terapeutycznych i/lub osoba z obsługi) w chwili podjęcia jego realizacji jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

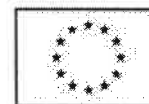
W przypadku braku złożenia oświadczenia dotyczącego aspektu społecznego, złożona oferta nie otrzyma punktów za spełnienie aspektu społecznego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

**P<sub>i</sub> = C + A<sub>s</sub> , gdzie,**

P<sub>i</sub>- ilość punktów dla badanej oferty

C- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena ofertowa,



As – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium zatrudnienie.

**20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20 ust.1 pkt a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu

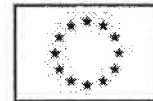
o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

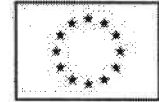


**23. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowienia umowy.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorców.
- 3) W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - a) Niezgodną z przepisami czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:



- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);
- 8)** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9)** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24 ust. 7 i w pkt. 24 ust. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10)** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 11)** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 12)** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**25. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wieruszowski z siedzibą w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, tel. 62 78 31 963 adres e-mail: [starostwo@powiat-wieruszowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wieruszowski.pl) oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15,

98-400 Wieruszów, tel. 62 78 31 995 adres e-mail: [biuro@pcpr-wieruszow.org](mailto:biuro@pcpr-wieruszow.org)

2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67: zm.:Dz.U. z 2011r. Nr 27, poz. 140.).

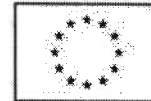
4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

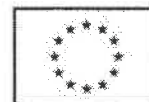
Posiada Pani/Pan:

a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Jednocześnie przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**26. Wykaz załączników:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartej w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu kadry

Załącznik wymienione w SWZ stanowią jej treść.

KIEROWNIK POWIATOWEGO  
CENTRUM POMOCY RODZINIE  
w Wieruszowie

*mgr Elżbieta Ochocka*

