**Zarządzenie Nr 1/2020**

**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie**

**z dnia 13 stycznia 2020 roku**

**w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie**

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz § 10 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Wieruszowskiego Nr 101/2019 z dnia 9 października 2019 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, który stanowi **załącznik do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Kierownika PCPR w Wieruszowie

z dnia 13 stycznia 2020 roku

**Regulamin**

**udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie**

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, prawo dostępu do informacji publicznej Centrum.

2. Prawo do informacji publicznej Centrum podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna rezygnuje z przysługującego mu prawa.

3. Prawo do informacji publicznej Centrum obejmuje uprawnienia do:

1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego Centrum;

2) wglądu do dokumentów urzędowych Centrum.

4. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych Centrum.

5. Udostępnieniu podlega informacja publiczna określona w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w zakresie w jakim dotyczy Centrum.

6. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie następuje poprzez:

1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie;

2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.

7. Informacja, która może być niezwłocznie udostępniona , jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku

8. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie jest udostępniania na pisemny wniosek skierowany na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,

e-mail: pcpr\_wieruszow@interia.pl

1) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.

3) Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Centrum, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu , z zastrzeżeniem pkt.10 i 12.

10. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 9, wnioskodawca zostanie powiadomiony w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim Centrum udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

11. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w pkt.8, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

12. Podmiot, o którym mowa w pkt.11, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości tej opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

13. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Centrum, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

14. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Centrum powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

15. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

16. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej w przypadku określonym w pkt.15 przez organ władzy publicznej następuje w drodze decyzji.

17. Wnioskodawca może wystąpić do Centrum o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania.

18. Dostęp do informacji publicznej Centrum jest bezpłatny z zastrzeżeniem pkt.11.

**Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej w PCPR w Wieruszowie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Podmiot wnioskujący | Data złożenia wniosku | Zakres udostępnionych danych | Sposób i termin załatwienia wniosku | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |