

Wieruszów, 7 marca 2016 roku

**KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WIERUSZOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**STARSZY REFERENT – KOORDYNATOR PROJEKTU „WZMOCNIENIE PIECZY
ZASTĘPCZEJ W POWIECIE WIERUSZOWSKIM”- w wymiarze 0,5 etatu.**

1. Wymagania niezbędne

a) wykształcenie:

- wyższe
- średnie i co najmniej 2 letni staż pracy
- b) obywatelstwo polskie,
- c) ukończony 18 rok życia,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) dobry stan zdrowia , pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

2. WYMAGANIA DODATKOWE

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w programach WORD, EXCEL, POWER POINT
- b) cechy osobowości : umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętności analityczne, rzetelność , komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność .
- c) preferowany staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- d) preferowana znajomość rozliczania projektów unijnych.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- nadzór nad prawidłowym realizowaniem umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą ,
- nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod względem merytorycznym i finansowym,
- przygotowywanie umów , korespondencji z beneficjentami ostatecznymi , partnerem, Instytucją Pośredniczącą ,
- przygotowywanie sprawozdań , wniosków o płatność,
- zbieranie danych niezbędnych do zarządzania , monitorowania i oceny realizacji projektu,
- nabór beneficjentów do projektu,
- współpraca z zespołem ds. rodzinnej pieczy zastępczej i koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej,
- współpraca z księgową w zakresie rozliczania projektu,
- promocja projektu,
- współpraca z innymi pracownikami PCPR , pomoc w realizacji innych zadań nałożonych na PCPR w zależności od potrzeb.

4. WARUNKI PRACY – praca biurowa, samodzielne stanowisko pracy, dostęp do podstawowego sprzętu biurowego, komputera, łącze internetowe.

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PCPR- 0.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) ewentualne referencje,

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych,

h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,

i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami),

j) zaświadczenie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza rodzinnego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie PCPR, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, pocztą elektroniczną na adres: pcpr_wieruszow@interia.pl w przypadku uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres PCPR w Wieruszowie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko starszego referenta – koordynatora projektu „Wzmocnienie pieczy zastępczej w powiecie wieruszowskim”, w terminie do 17 marca 2016 roku do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP

bip-pcpr.powiat-wieruszowski.pl, na stronie internetowej PCPR tj. www.wieruszow.pcpr.info oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Wieruszowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnej kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami) .**

Niniejszy nabór przeprowadzony jest zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w PCPR w Wieruszowie, przyjęty Zarządzeniem Nr 14/09 z dnia 2 czerwca 2009 roku Kierownika PCPR (z regulaminem można zapoznać się w siedzibie PCPR), **zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późniejszymi zmianami).**

KIEROWNIK PCPR W WIERUSZOWIE
ELŻBIETA OCHOCKA