

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej-
prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Zadanie dotyczy prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka w okresie od dnia 01.12.2010r do dnia 31.12.2014r. Powiat przekaze nieruchomość do remontu oznaczoną jako działka numer 66/2 o powierzchni 1.100 m² położoną w Lubczynie, gmina Wieruszów zabudowaną budynkami: budynek główny jednokondygnacyjny niepodpiwniczony o powierzchni użytkowej 142 m², budynek gospodarczy z kotłownią o powierzchni użytkowej 66 m², budynek gospodarczy – piwnica o powierzchni 33,60 m² w drodze darowizny na prowadzenie rodzinnego domu dziecka. Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I RODZAJ ZADANIA

Zadanie własne powiatu - prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Planowane środki finansowe na realizację zadania w okresie od 01 grudnia 2010r do 31 grudnia 2010r wynoszą 26.100,00 zł

Wysokość środków finansowych w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty przyznanej ZLECENIODAWCY na realizację zadania.

III ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

- 1 zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu wieruszowskiego;
- 2 prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3 dysponuje kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
- 4 posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5 złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1..Oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2005r.) oferta powinna zawierać:

- dane na temat organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej,
- opis zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- przewidywane źródła finansowania zadania,
- inne wybrane informacje dotyczące zadania,

Formularze ofert są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie pod adresem internetowym: <http://bip.powiat-wieruszowski.pl/> oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie www.wieruszow.pcpr.info w linku Biuletyn Informacji Publicznej – ogłoszenia.

2. Aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

4. Umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. oferty partnera).

5. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,

6. Dwóch rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w 6 ostatnich miesiącach,

7. Projektu regulaminu placówki opracowanego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,

8. Wykazu osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji zgodnych z wyżej wymienionym rozporządzeniem,

Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

3. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Wieruszowskim a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu zaświadczenia o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych wydanego przez Wojewodę Łódzkiego oraz zezwolenia na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego.

5. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu.

6. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:

- a. złożone po terminie,
- b. sporządzone wadliwie-niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
- c. niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- d. niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w

szczegółowych warunkach konkursu,
e. nieczytelne.

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od 1 grudnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego:

1. tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,
2. wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się ,
3. umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
4. zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
5. ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, centrum pomocy i ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym.

Placówka z zakresie opieki nad dzieckiem współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie oraz rodziną dziecka, a w zakresie życia rodzinnego - z rodzinami zaprzyjaźnionymi. Ponadto współpracuje z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym w celu zapewnienia wysokiej jakości i skuteczności oddziaływań wychowawczych oraz sprawowania opieki nad dzieckiem. Placówka przygotowuje dzieci do samodzielnego życia.

Placówka zapewnia:

1. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
2. dostęp do opieki zdrowotnej,
3. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
4. wyposażenie w :
 - odzież, obuwie , bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowane do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - środki higieny osobistej,
5. zaopatrzenie w:
 - leki,
 - przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - podręczniki i przybory szkolne,
6. kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, którą ustala dyrektor placówki,
7. dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
8. odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne,
9. dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - w szkołach poza placówką,
 - w systemie nauczania indywidualnego.

10. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
11. uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych, uwzględniając święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,
12. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
13. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

Warunki lokalowe jakie powinna zapewnić całodobowa placówka rodzinna:

1. pokoje mieszkalne 1-5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - łóżko lub tapczan,
 - szafka i lampka nocna,
 - szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
 - zabawki,
2. łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
3. pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki (nie mniej niż jedno pomieszczenie na 10 dzieci),
4. miejsce do cichej nauki,
5. aneks kuchenny.

Kadra w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego:

1. Placówką rodzinną kieruje dyrektor.
2. Dyrektor placówki rodzinnej jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
3. W placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcję administracyjną i obsługi.
4. W placówce rodzinnej, w której przebywa więcej niż 4 dzieci, podmiot prowadzący, na wniosek dyrektora tej placówki, zatrudnia osobę do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
5. Kwalifikacje kadry:
 - dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która posiada wykształcenie średnie lub wyższe, odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
 - wychowawca powinien mieć ukończone studia wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie albo na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.

Liczba dzieci:

W placówce rodzinnej może przebywać od 4 do 8 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu albo zmniejszeniu.

Obowiązująca dokumentacja dotycząca dziecka oraz sposób jej prowadzenia:

W placówce dla każdego dziecka prowadzi się indywidualny plan pracy oraz kartę pobytu, która zawiera uzupełnioną, informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem:
„Oferta na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie ul. Rynek 1-7 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30)
2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do 28 czerwca 2010r. do godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 07:30- 15:30.
Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Pani Elżbieta Ochocka - Kierownik PCPR w Wieruszowie oraz Pani Alicja Jerczyńska pracownik PCPR pod nr telefonu: (062) 78-31-995 lub (062) 78-42-320

VI TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.

- 1..Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.
- 2..Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 3..Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - spełniania wymogów formalnych,
 - zawartości merytorycznej.
4. Komisja po dokonaniu oceny ofert sporządza protokół z posiedzenia Komisji, w którym ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu Wieruszowskiego.
5. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie pod adresem internetowym: <http://bip.powiat-wieruszowski.pl> oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie www.wieruszow.pcpr.info w linku Biuletynu Informacji Publicznej – ogłoszenia a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.

10. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

11. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

12. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VII ZREALIZOWANE PRZEZ POWIAT WIERUSZOWSKI ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU.

Powiat Wieruszowski nie realizował dotychczas zadania – prowadzenie rodzinnego domu dziecka ani żadnego innego zadania tego samego rodzaju.

VIII UWAGI

Wysokość środków finansowych będzie corocznie ustalana w drodze aneksu w oparciu o środki finansowe przekazywane Zleceniodawcy na realizację zadania w danym roku budżetowym.